

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-62
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-9-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Wendy Isabel Rodríguez Aldana
NIT de la persona Contratista		9775560
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este Informe	Del: 01 de febrero de 2026	Al: 28 de febrero de 2026
Monto a Pagar: veinte mil quetzales exactos.		Q 20,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-62, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de opiniones jurídicas o dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta en materia laboral.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la preparación de proyectos de opiniones jurídicas o dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta en materia laboral o administrativa, durante el periodo comprendido del 01 al 28 de febrero de 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Certeza jurídica en las consultas realizadas en materia administrativa.
- 2) Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de providencias jurídicas emitidos derivado de una consulta en materia laboral o administrativa.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyar profesionalmente en la preparación de proyectos de providencias jurídicas emitidos derivado de una consulta en materia laboral o administrativa, durante el periodo comprendido del 01 al 28 de febrero de 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Dar respuesta oportuna a las consultas en materia administrativa realizadas para una mejor toma de decisión.
- 3) Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de oficios y todo tipo de documento que se emita derivado del estudio en materia laboral o administrativa.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyar profesionalmente en la preparación de proyectos de oficios y todo tipo de documento que emita derivado de una consulta en materia laboral o administrativa, durante el periodo comprendido del 01 al 28 de febrero de 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Dar respuesta oportuna a las consultas en materia administrativa realizadas para una mejor toma de decisión.
- 4) Brindar apoyo profesional en procesos judiciales promovidos por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación o en contra de este en los distintos Órganos Jurisdiccionales.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyar profesionalmente en procesos judiciales promovidos en contra del Ministerio en los distintos Órganos Jurisdiccionales.
 - ❖ **RESULTADO:** Apoyé profesionalmente en procesos judiciales promovidos en contra del Ministerio en los distintos Órganos Jurisdiccionales, con lo que se defendieron los intereses del Ministerio.

5) Brindar apoyo profesional, rindiendo informes sobre los expedientes judiciales a su cargo. /

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyar profesionalmente en la rendición de informes sobre los expedientes judiciales a mi cargo.

❖ **RESULTADO:** Apoyé profesionalmente en la rendición de informes sobre los expedientes judiciales a mi cargo, con lo que se contribuye al control interno.

6) Brindar apoyo profesional de asesoría legal en las reuniones a las que fuere designada. /

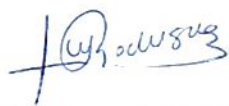
❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente brindando asesoría legal en las reuniones a las que fui asignada durante el período comprendido del 01 al 28 de febrero de 2026.

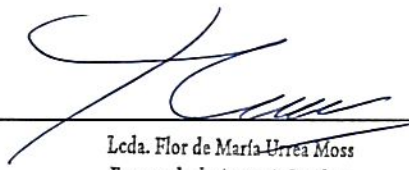
❖ **RESULTADO:** Dar respuesta oportuna a las situaciones presentadas para una mejor toma de decisión en la solución de situaciones consultadas.

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. /

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente con la elaboración de proyectos de resoluciones y contratos administrativos.

❖ **RESULTADO:** Eficacia en la gestión de documentos para la realización de las actividades del Ministerio.

F. 
WENDY ISABEL RODRÍGUEZ ALDANA
NÚMERO DE DPI: 1783 05480 0101

F. 
Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación